



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2562

สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ได้ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ระหว่างวันที่ 10 สิงหาคม 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าในฐานะผู้อำนวยการของสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ขอรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

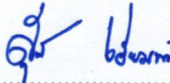
ลงชื่อ.....


(นางสาวรุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง)

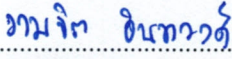
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก

10 สิงหาคม 2563

1.รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ เอี่ยมแข่ง)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวรัตนา คงสีบ)
กรรมการ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

2. กำหนดการ

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก

วันจันทร์ ที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ 4 ชั้น สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ จ.ชลบุรี

เวลา	หัวข้อ
8.30 - 9.30 น.	ผู้บริหารและบุคลากรประชุมเตรียมความพร้อมในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
9.30 - 10.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อวางแผนการประเมิน
10.00 - 10.30 น.	- ประธานกรรมการประเมินฯ กล่าวแนะนำคณะกรรมการ ชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการตรวจ - ผู้อำนวยการสถาบันบวรฯ แนะนำหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงาน
10.30 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน (ต่อ)
14.00 - 15.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์บุคลากรสถาบัน
15.30 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมวิเคราะห์ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันบวรฯ ทราบ

3. บทนำ (ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน)

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก

1.2 ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ
เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
รหัสไปรษณีย์ 20110

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นสถาบันการศึกษาแห่งเดียวของประเทศไทยที่มีการศึกษาด้านบัวอย่างต่อเนื่องและจริงจัง มาตลอดระยะเวลา 30 ปี เป็นหน่วยงานที่พัฒนามาจากงานวิจัยและอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัวใน ภาควิชาพืชศาสตร์ เริ่มต้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 ต่อมาได้มีการจัดตั้งให้เป็นสถานีวิจัยบัวและถ่ายทอดเทคโนโลยี สังกัดคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2553 และได้รับการจัดตั้งให้เป็นสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

ในปัจจุบันสถาบันบัวราชมงคลตะวันออกเป็นธนาคารพันธุ์กรรมบัวที่มีการรวบรวมพันธุ์กรรมบัวที่สมบูรณ์ที่สุดแห่งหนึ่งในเอเชีย มีจำนวนไม่น้อยกว่า 500 สายพันธุ์ ทั้งจากการอนุรักษ์พันธุ์บัวพื้นเมืองของไทย และรวบรวมพันธุ์บัวพื้นเมืองจากทั่วทุกภูมิภาคของโลก ตลอดจนพัฒนาสายพันธุ์บัวขึ้นเอง จนได้รับรางวัลจากการประกวดพันธุ์บัวในระดับนานาชาติ จำนวนทั้งสิ้น 15 สายพันธุ์ ได้รับรางวัลจากการประกวดมากกว่า 27 รางวัล

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน

2.1 ปรัชญา

สืบสานตำนานบัวสู่นวัตกรรม

2.1 วิสัยทัศน์

สถาบันบัวที่มีความเป็นเลิศในระดับโลก

2.2 พันธกิจ

- 1) สนับสนุนการเรียนการสอน
- 2) พัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับบัว
- 3) บริการวิชาการแก่สังคม
- 4) อนุรักษ์พันธุ์กรรมบัวอย่างยั่งยืน
- 5) พัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของสถาบัน

2.3 เป้าหมายและวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนการผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญด้านบัว ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาบัวให้เป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศ
- 2) เพื่อพัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับบัว พร้อมทั้งนำผลการวิจัยและองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ตลอดจนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
- 3) เพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมพันธุ์กรรมทั้งพันธุ์พื้นเมืองของไทยและจากแหล่งต่างๆ ทั่วโลก เพื่อใช้ในการอ้างอิง รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์และมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับนานาชาติในการแลกเปลี่ยนและอนุรักษ์พันธุ์กรรม ตลอดจนการพัฒนาสายพันธุ์บัวในระดับประเทศและนานาชาติ
- 4) เพื่อเป็นแหล่งจัดแสดงสายพันธุ์บัวหายาก พันธุ์บัวสวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรและพันธุ์บัวที่มีประโยชน์ทางเศรษฐกิจให้กับเยาวชน นักวิชาการ และบุคคลทั่วไป
- 5) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสวนพฤกษศาสตร์ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

2.4 ประเด็นยุทธศาสตร์

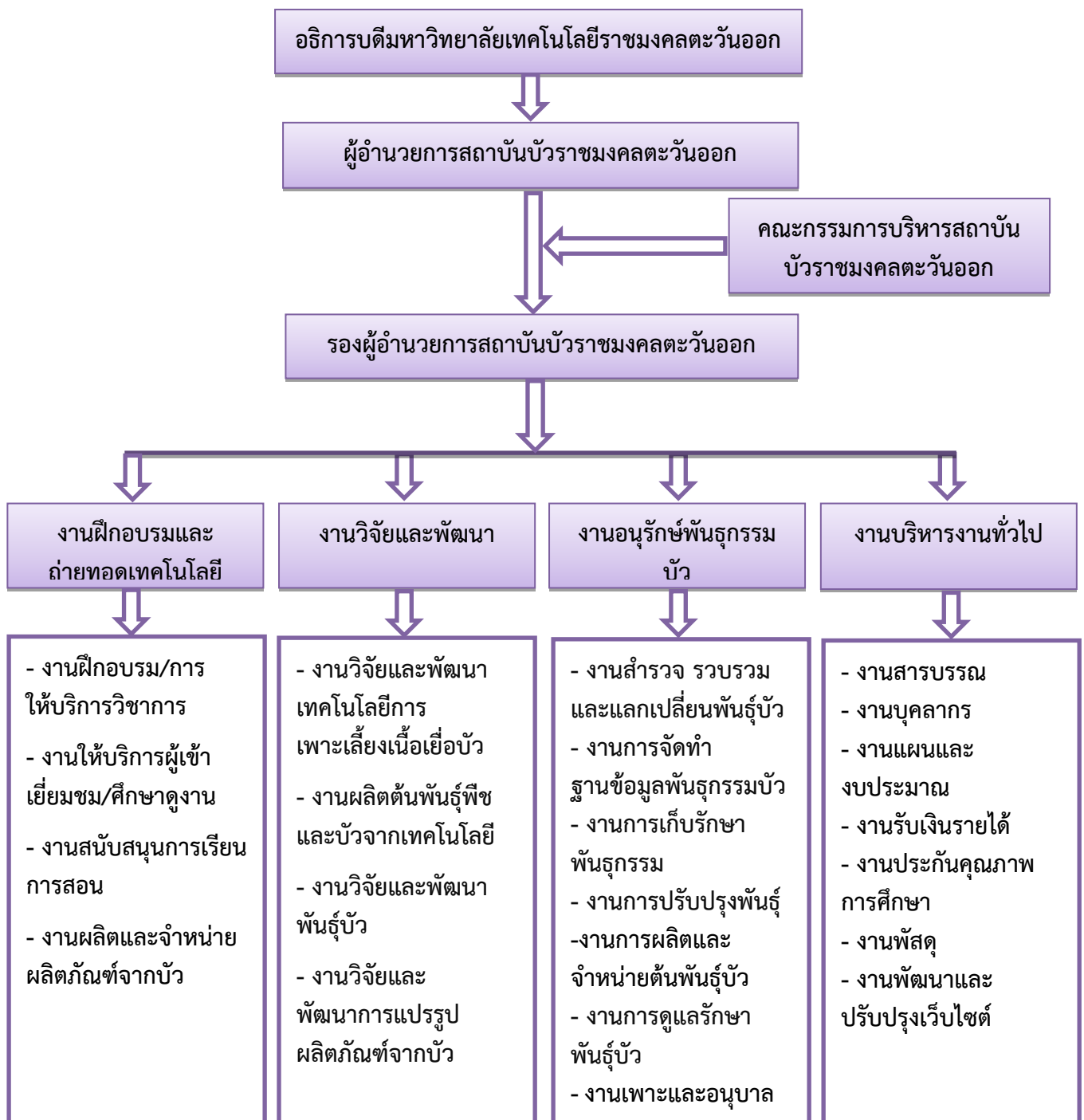
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ ชุมชน และสังคม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** อนุรักษ์พันธุ์กรรมบัวอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ

3. รายชื่อผู้บริหารของหน่วยงานชุดปัจจุบัน

รายชื่อผู้บริหารสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก		
1.	น.ส.รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	ผู้อำนวยการฯราชมงคลตะวันออก
2.	น.ส.วชิราภรณ์ เรือนแป้น	รองผู้อำนวยการฯราชมงคลตะวันออก

รายชื่อคณะกรรมการบริหารสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก		
1.	ผู้อำนวยการฯราชมงคลตะวันออก	ประธานกรรมการ
2.	รองผู้อำนวยการฯราชมงคลตะวันออก	รองประธานกรรมการ
3.	นายมนัส อารีย์	กรรมการ
4.	น.ส.ณัฐหทัย แซ่ย่าง	กรรมการ
5.	นายธีรวัฒน์ แยมอาษา	กรรมการ
6.	น.ส.สุวดี บุญฉิม	กรรมการและเลขานุการ

4. โครงสร้างการบริหารงานสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก



5. ข้อมูลบุคลากร

สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 16 คน
(ข้อมูล ณ วันที่ 22 เม.ย. 63) โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิ
ผู้บริหาร				
1	น.ส.รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	ผู้อำนวยการฯ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สังกัดคณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ)	ปริญญาโท
2	น.ส.วชิราภรณ์ เรือนแป้น	รองผู้อำนวยการฯ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ)	ปริญญาโท
งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี				
3	น.ส.ณัฐหทัย แซ่ย่าง	นักวิชาการเกษตร	ลูกจ้างชั่วคราว	ปริญญาตรี
4	น.ส.เสาวนีย์ แซวประโคน	คนงาน	ลูกจ้างชั่วคราว	มัธยมศึกษาปีที่ 3
งานวิจัยและพัฒนา				
5	นายธีรวัฒน์ แยมอาษา	นักวิชาการเกษตร	ลูกจ้างชั่วคราว	ปริญญาตรี
6	น.ส.จินตนา มุงคุณโคตร	นักวิชาการเกษตร	ลูกจ้างชั่วคราว	ปริญญาตรี
7	น.ส.นฤมล นินนาทนนท์	เจ้าหน้าที่บริหาร ธุรการ	ลูกจ้างชั่วคราว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง
งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว				
8	นายมนัส อารีย์	นักวิชาการเกษตร	ลูกจ้างชั่วคราว	ปริญญาตรี
9	นายวิทวัส ชวงค์	นักวิชาการเกษตร	ลูกจ้างชั่วคราว	ปริญญาตรี
10	น.ส.พัชรี ศรีบุญเรือง	นักวิชาการเกษตร	ลูกจ้างชั่วคราว	ปริญญาตรี
11	น.ส.แพรวนิภา ชาวกันหา	คนงาน	ลูกจ้างชั่วคราว	มัธยมศึกษาปีที่ 3
12	นายอนุพล สีแจ้	คนงาน	ลูกจ้างชั่วคราว	ประถมศึกษาปีที่ 6
13	น.ส.น้ำค้าง กล่อมดี	คนงาน	ลูกจ้างชั่วคราว	มัธยมศึกษาปีที่ 6
งานบริหารงานทั่วไป				
14	น.ส.สุวดี บุญฉิม	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	พนักงานในสถาบันฯ	ปริญญาตรี
15	นางสมปอง นวมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ข้าราชการพลเรือน	ปริญญาตรี
16	น.ส.ภัทราภรณ์ สงนุ้ย	คนงาน	ลูกจ้างชั่วคราว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง

4. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

4.1 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์ / เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

4.2 ให้องค์กรทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

4.3 ให้องค์กรทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงาน

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2562 ระดับหน่วยงานสนับสนุน สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	$\left. \begin{array}{l} \text{บรรลุ} \\ \text{เป้าหมาย} \\ / = \text{บรรลุ} \\ \times = \text{ไม่} \\ \text{บรรลุ} \end{array} \right\}$	คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ	หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมิน)
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี - งานวิจัยและพัฒนา - งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว - งานบริหารงานทั่วไป 	4 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	✓	4 คะแนน	

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมิน
		0.00 - 1.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 2.00 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 3.00 การดำเนินงานระดับพอใช้ 4.00 การดำเนินงานระดับดี 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	4	การดำเนินงานระดับดี
รวมคะแนน	4	

สรุปภาพรวมของระดับหน่วยงานสนับสนุน สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก

จุดเด่น/แนวทางเสริม

1. เป็นหน่วยงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครบตามโครงสร้างของหน่วยงาน
3. มีการจัดทำระบบการตรวจสอบการดำเนินงานภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานให้มีภารกิจที่สอดคล้องกับโครงสร้างงาน
2. จัดสรรอัตรากำลังให้รองรับกับโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงานเร่งผลักดันให้ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
3. จัดทำวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจขั้นตอนของคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและอธิบายครบทุกกระบวนการ
4. ควรจัดทำแบบฟอร์มที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลให้ในแต่ละขั้นตอนมีความสมบูรณ์มากขึ้น
5. ควรเพิ่มข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการภายนอกมาปรับปรุง ขั้นตอนของคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา

บันทึกข้อมูลภาคสนาม

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แบบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)

ความหมายของคำ

- SOP (Standard Operation Procedures) คือ ขั้นตอนหรือกระบวนการ ที่มีอยู่มากมายในหลายๆหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็ภาครัฐหรือเอกชนก็ย่อมจะต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการในการปฏิบัติงาน
- WI/SD (Work Instruction / Support Document) คือ วิธีปฏิบัติงาน / เอกสารสนับสนุนการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานที่ระบุเฉพาะงานนั้น เช่น วิธีปฏิบัติงานการเชื่อม วิธีปฏิบัติงานการออก Invoice ซึ่งอาจมีรูปภาพประกอบเพื่อความเข้าใจของผู้ทำงานได้ในเอกสาร Procedure ชุดหนึ่ง อาจโยงว่ามีรายละเอียดไป WI หลายๆ ฉบับ ของแต่ละ Procedure ได้

เกณฑ์การประเมิน	สิ่งที่พบ	
	มี	ไม่มี
ข้อ 1 มีการจัดทำ SOP ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน	✓	
ข้อ 2 มีการจัดทำ WI ครบทุกงานย่อย	✓	
ข้อ 3 มีการปรับปรุง SOP ระดับหน่วยงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกันเพื่อยกระดับเป็น SOP ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 3 SOP	✓	
ข้อ 4 มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุง SOP ตามข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา	✓	
ข้อ 5 นำผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาปรับปรุง SOP ในรอบถัดไป		✓

เกณฑ์การประเมิน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ ทุกข้อ

เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเองตาม SAR	คะแนนประเมินของผู้ประเมิน
4 ข้อ	4 คะแนน	4 คะแนน

บันทึก

.....

.....

.....

แบบบันทึกรายละเอียดงาน
ระดับหน่วยงาน สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2562

ที่	รายละเอียดงาน	รายการหลักฐาน	ปัญหา/ อุปสรรค	การประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	<p>งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>บันทึกการตรวจ</p> <p>จำนวนเจ้าหน้าที่ 2 คน</p> <p>1.1 การปฏิบัติงานฝึกอบรม</p> <p>1.2 การปฏิบัติงานงานเข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน</p> <p>1.3 การปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>1.4 การปฏิบัติงานผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว</p> <p>1.5 การปฏิบัติงานจำหน่ายดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว</p>	<p>- แผนงานการบริการวิชาการ</p> <p>- ใบลงทะเบียนการเข้ารับบริการ</p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับบริการ</p> <p>- รายงานผลความพึงพอใจการเข้ารับบริการ</p> <p>- แบบสำรวจการขอสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>- ใบสั่งซื้อผลิตภัณฑ์</p> <p>- แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากบัว</p> <p>- เอกสารเผยแพร่วิธีการผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว</p>		✓		

แบบบันทึกรายละเอียดงาน
ระดับหน่วยงาน สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2562

ที่	รายละเอียดงาน	รายการหลักฐาน	ปัญหา/ อุปสรรค	การประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
2	งานวิจัยและพัฒนา บันทึกการตรวจ จำนวนเจ้าหน้าที่ 3 คน 2.1 การปฏิบัติงานเสนอขอ ทุนงานวิจัยและพัฒนา 2.2 การปฏิบัติงานวิจัยและ พัฒนาการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ บัว 2.3 การปฏิบัติงานผลิตต้น พันธุ์พืชและบัวจากเทคโนโลยี 2.4 การปฏิบัติงานจำหน่าย ต้นพืชที่ได้จากการเพาะเลี้ยง เนื้อเยื่อ 2.5 การปฏิบัติงานวิจัยและ พัฒนาพันธุ์บัว 2.6 การปฏิบัติงานวิจัยและ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากบัว	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการเตรียม สารละลายเข้มข้นของสูตรMS - เอกสารการเตรียมสาร ควบคุมการเจริญเติบโต - เอกสารการเตรียมอาหาร เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ - เอกสารการฟอกฆ่าเชื้อ - เอกสารการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ เพิ่มปริมาณ ชักนำราก แคลลัส - เอกสารการทำลายเชื้อโดยใช้ หมอนึ่งความดันไอน้ำ - เอกสารการเตรียม HCL และ NaOH - เอกสารลักษณะเนื้อเยื่อที่ติด เชื้อ - แบบฟอร์มบันทึกการติดเชื้อ เนื้อเยื่อพืช - แบบฟอร์มบันทึกการเตรียม อาหารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช - แบบฟอร์มบันทึกการฟอกฆ่า เชื้อ - แบบฟอร์มบันทึกการลงงาน เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช - แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่าย ผลิตภัณฑ์จากบัว 		✓		

แบบบันทึกรายละเอียดงาน
ระดับหน่วยงาน สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2562

ที่	รายละเอียดงาน	รายการหลักฐาน	ปัญหา/ อุปสรรค	การประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
3.	<p>งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว บันทึกการตรวจ จำนวนเจ้าหน้าที่ 6 คน</p> <p>3.1 การปฏิบัติงานสำรวจพันธุ์บัว</p> <p>3.2 การปฏิบัติงานรวบรวมพันธุ์บัว</p> <p>3.3 การปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนพันธุ์บัว</p> <p>3.4 การปฏิบัติงานจัดทำฐานข้อมูลพันธุกรรมบัว</p> <p>3.5 การปฏิบัติงานเก็บรักษาพันธุ์บัว</p> <p>3.6 การปฏิบัติงานปรับปรุงพันธุ์บัว</p> <p>3.7 การปฏิบัติงานผลิตพันธุ์บัวจำหน่าย</p> <p>3.8 การปฏิบัติงานจำหน่ายพันธุ์บัว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกตำแหน่งพันธุ์บัวจากแหล่งธรรมชาติในแบบฟอร์มการสำรวจ - แบบบันทึกการลงข้อมูลของพันธุ์บัวจากแหล่งธรรมชาติในระบบ GIS - แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลลักษณะพันธุ์บัว - แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลลักษณะพันธุ์บัวในระบบฐานข้อมูลพันธุกรรม - แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลพันธุกรรมบัว - แบบฟอร์มการปรับปรุงพันธุ์ - แผนการผลิตและจำหน่ายพันธุ์บัวของสถาบันบัวฯ - แบบฟอร์มการขอเบิกวัสดุ - แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายพันธุ์บัว 		✓		

แบบบันทึกรายละเอียดงาน
ระดับหน่วยงาน สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2562

ที่	รายละเอียดงาน	รายการหลักฐาน	ปัญหา/ อุปสรรค	การประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
4.	งานบริหารงานทั่วไป บันทึกการตรวจ จำนวนเจ้าหน้าที่ 2 คน 4.1 การปฏิบัติงานสารบรรณ 4.2 การปฏิบัติงานบุคลากร 4.3 การปฏิบัติงานแผนและ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนหนังสือรับภายใน - ทะเบียนหนังสือรับภายนอก - ทะเบียนหนังสือส่ง - แบบฟอร์มการลาป่วย ลา กิจ ลาพักผ่อน - แบบฟอร์มสรุปการลา ประจำปีงบประมาณ - รายงานการลงเวลาปฏิบัติ ราชการด้วยเครื่องบันทึกเวลา การปฏิบัติราชการ (สแกน ลายนิ้วมือ) - แบบฟอร์มชี้แจงการไม่ลง เวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่อง สแกนลายนิ้วมือ - แบบฟอร์มสรุปลงเวลา ปฏิบัติราชการรายเดือน - แผนพัฒนาสถาบันบัวราช มงคลตะวันออก พ.ศ.2563- 2565 - แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 - คำเสนอของบประมาณ รายจ่ายประจำปี - แผนงานใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - รายงานผลการปฏิบัติงาน และแผนงานใช้จ่ายงบประ มาณประจำปี (สงป.301,302) 		✓		

ที่	รายละเอียดงาน	รายการหลักฐาน	ปัญหา/อุปสรรค	การประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	4.4 การปฏิบัติงานรับเงินรายได้	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายพันธบัตรและผลิตภัณฑ์จากบัว - ใบเสร็จรับเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก - แบบฟอร์มใบนำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก - รายงานเงินรายได้จากการจำหน่ายพันธบัตรและผลิตภัณฑ์จากบัว 				
	4.5 การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา - แบบฟอร์มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ - แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ - แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 				
	4.6 การปฏิบัติงานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสนอจัดซื้อ/จัดจ้าง - ใบเบิกวัสดุ - ทะเบียนคุมเบิกวัสดุ - แบบรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี - แบบรายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี 				

ที่	รายละเอียดงาน	รายการหลักฐาน	ปัญหา/ อุปสรรค	การประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	4.7 การปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์	- แบบฟอร์มการส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ				

แบบบันทึกรายละเอียดงาน
ระดับหน่วยงาน สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2562

ที่	รายละเอียดงาน	รายการหลักฐาน	ปัญหา/ อุปสรรค	การประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
5.	งานอื่นๆ ประจำปี (ตามคำสั่งหรือได้รับมอบหมาย)					
	5.1 การปฏิบัติงานการควบคุมการใช้ห้องประชุม	- บันทึกข้อความการขอใช้ห้องประชุม - แบบประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการ				
	5.2 การปฏิบัติงานจัดประชุม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันบัวฯ - แบบฟอร์มเสนอวาระ - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม				
	5.3 การปฏิบัติงานการจัดการความรู้	- คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำปี - แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คู่มือ/เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้				
	5.3 การปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงประจำปี - แผนภูมิการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง - แบบฟอร์มกระดาษทำการวิเคราะห์ / ประเมินความเสี่ยง - แบบฟอร์มแผนบริหารความเสี่ยง - แบบฟอร์มติดตามการบริหารความเสี่ยง - แบบฟอร์มรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่				

ที่	รายละเอียดงาน	รายการหลักฐาน	ปัญหา/ อุปสรรค	การประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	5.4 การปฏิบัติงานดำเนินกิจกรรม 5ส.	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5ส. - แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส. - แบบฟอร์มประเมินผลกิจกรรม 5. 				

