



มทร.ตะวันออก

คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure: SOP)


การผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว

รหัสเอกสาร
SOP-001-04

ออกวันที่
21 เม.ย.63

เขียนโดย น.ส.ณัฐหทัย แซ่ย่าง
ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	ผู้ปฏิบัติงานผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว		รับใบสั่งซื้อสินค้าดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้วจากลูกค้า	10 นาที	ใบสั่งซื้อสินค้า
2.	ผู้ปฏิบัติงานผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว		วางแผนการผลิตโดยกำหนดจำนวนดอกบัว ชนิดของดอกบัวและกำหนดวันนัดรับสินค้า	15 นาที	ใบสั่งซื้อสินค้า
3.	ผู้ปฏิบัติงานผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว		ดำเนินการผลิตดอกบัวสดอบแห้งตามใบสั่งซื้อ	20 วัน	ใบสั่งซื้อสินค้า
4.	ผู้ปฏิบัติงานผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว		แจ้งลูกค้าเพื่อกำหนดนัดรับสินค้าโดยการโทรสื่อสาร	5 นาที	ใบสั่งซื้อสินค้า
5.	ผู้ปฏิบัติงานผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว		ลูกค้ารับสินค้า	5 นาที	ใบเสร็จรับเงิน

 มทร. ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การผลิตดอกบัวสตอปแท่งในโหลแก้ว	รหัสเอกสาร SOP-001-04	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย น.ส.ณัฐหทัย แซ่ย่าง ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
--	--	--------------------------	-------------------------	--

Flowchart

