

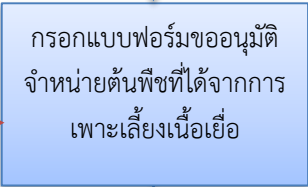
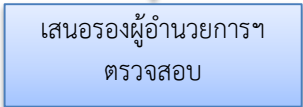
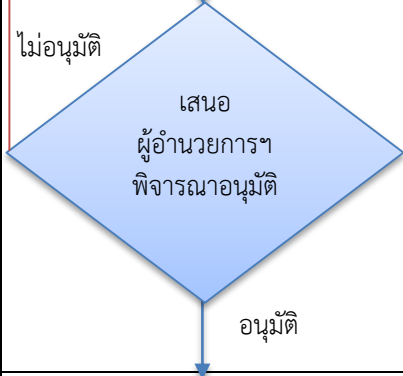
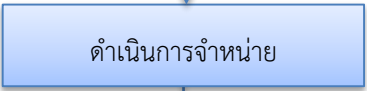
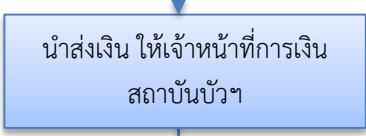
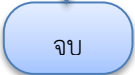



คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายต้นพืชที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การจำหน่ายต้นพืชที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	รหัสเอกสาร SOP-002-04	ออกวันที่ 21 เม.ย. 63	เขียนโดย นายธีรวัฒน์ แยมอาษา ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	--	--------------------------	--------------------------	--

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา		กรอกรายการจำหน่ายใส่แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายต้นพืชที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	10 นาที	แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายต้นพืชที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
2.	ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา		เสนอให้รองผู้อำนวยการฯ สถาบันฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	15 นาที	แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายต้นพืชที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
3.	ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา		เสนอให้ผู้อำนวยการฯ สถาบันฯ พิจารณาอนุมัติ	15 นาที	แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายต้นพืชที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
4.	ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา		จำหน่ายเนื้อเยื่อพืชให้ลูกค้า	10 นาที	
5.	ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา		นักวิชาการเกษตร ดำเนินการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถาบันฯ	5 นาที	-แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายต้นพืชที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ -ใบเสร็จรับเงิน
					

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การจำหน่ายต้นพืชที่ได้จากการเพาะเลี้ยง เนื้อเยื่อ	รหัสเอกสาร SOP-002-04	ออกวันที่ 21 เม.ย. 63	เขียนโดย นายธีรวัฒน์ แยมอาษา ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	--	--------------------------	--------------------------	--

Flowchart

