

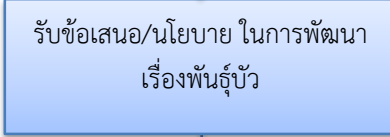
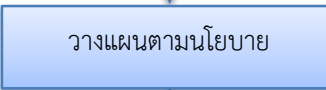
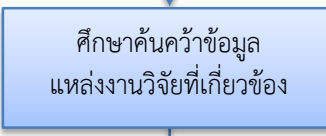
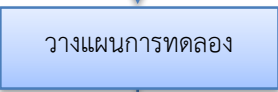
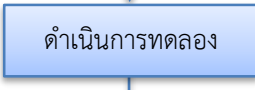
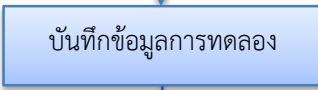



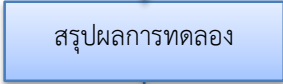
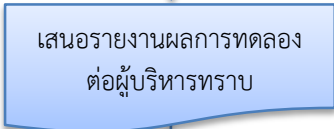




มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว	รหัสเอกสาร SOP-002-05	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
--	--	--------------------------	-------------------------	---

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว		รับข้อเสนอ/นโยบาย ในการพัฒนาเรื่องพันธุ์บัว จากคณะผู้บริหาร	5 นาที	
2.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว		1. วางแผนตามนโยบาย 2. กำหนดผู้รับผิดชอบ	2 วัน	
3.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว		1. กำหนดหัวข้อเรื่องที่สนใจ 2. ค้นคว้าข้อมูลแหล่งงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	
4.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว		วางแผนการทดลอง	30 นาที	
5.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว		ดำเนินการทดลองตามงานที่ได้รับอนุมัติ	ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ	แผนการทดลอง
6.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว		บันทึกการทดลอง		แบบบันทึกการทดลอง
					

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว	รหัสเอกสาร SOP-002-05	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	---	--------------------------	-------------------------	---

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
					
7.	ผู้ปฏิบัติงาน งานวิจัยและ พัฒนาพันธุ์บัว		1. เขียนผลการทดลอง 2. สรุปผลการทดลอง	1 เดือน	
8.	ผู้ปฏิบัติงาน งานวิจัยและ พัฒนาพันธุ์บัว		นำเสนอต่อผู้บริหาร	3 ชม.	แบบฟอร์ม รายงานผลการ ดำเนิน การ ทดลอง
					

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานวิจัยและพัฒนาพันธุ์บัว	รหัสเอกสาร SOP-002-05	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	---	--------------------------	-------------------------	---

Flowchart

