

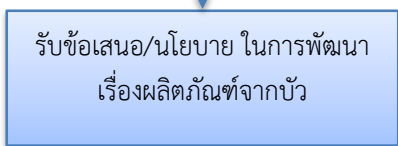
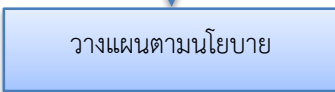
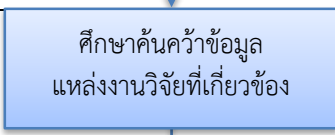
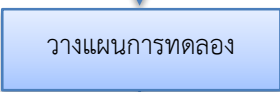

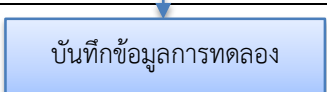
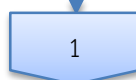


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากบัว

 มทร.บร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากบัว	รหัสเอกสาร SOP-002-06	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย น.ส.ณัฐหทัย แซ่ย่าง ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
--	---	--------------------------	-------------------------	--

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ		รับข้อเสนอ/นโยบาย ในการพัฒนาเรื่องผลิตภัณฑ์จากบัว จากคณะผู้บริหาร	5 นาที	แบบฟอร์มการเสนอขอโครงการ
2.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ		1. วางแผนตามนโยบาย 2. กำหนดผู้รับผิดชอบ	2 วัน	แบบฟอร์มการเสนอขอโครงการ
3.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ		1. กำหนดหัวข้อเรื่องที่สนใจ 2. ค้นคว้าข้อมูลแหล่งงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	แบบฟอร์มการเสนอขอโครงการ
4.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ		วางแผนการทดลอง	30 นาที	แบบฟอร์มการเสนอขอโครงการ
5.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ		ดำเนินการทดลองตามงานที่ได้รับอนุมัติ	ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ	แบบฟอร์มการเสนอขอโครงการ
6.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ		บันทึกการทดลอง	3 ชม.	แบบบันทึกการทดลอง
					



มทร.ตะวันออก

คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure: SOP)


งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากบัว

รหัสเอกสาร
SOP-002-06

ออกวันที่
21 เม.ย.63

เขียนโดย น.ส.ณัฐหทัย แซ่ย่าง
ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ		1. เขียนผลการทดลอง 2. สรุปผลการทดลอง	1 เดือน	แบบฟอร์มรายงานวิจัย
8.	ผู้ปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ		นำเสนอต่อผู้บริหาร	3 ชม.	แบบฟอร์มรายงานวิจัย

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากบัว	รหัสเอกสาร SOP-002-06	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย น.ส.ณัฐหทัย แซ่ย่าง ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	---	--------------------------	-------------------------	--

Flowchart

