

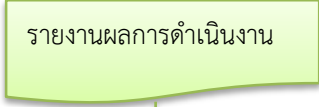



## มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการแลกเปลี่ยนพันธบัตร

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)  การแลกเปลี่ยนพันธบัตร	รหัสเอกสาร SOP-003-03	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	---	--------------------------	-------------------------	---

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	ผู้ปฏิบัติงานการแลกเปลี่ยนพันธบัตร		-ทำการสำรวจพันธบัตรในระบบข้อมูลพันธบัตรที่มีอยู่ในสถาบัน -รายงานข้อมูลพันธบัตรที่ไม่มีในสถาบัน	1 สัปดาห์	- รายงานข้อมูลพันธบัตรที่ไม่มีในสถาบัน
2.	ผู้ปฏิบัติงานการแลกเปลี่ยนพันธบัตร		- สืบค้นแหล่งพันธบัตรที่ต้องการแลกเปลี่ยนในอนุกรมพันธบัตรและรวบรวมไว้ในสถาบัน	1 สัปดาห์	- รายงานข้อมูลพันธบัตรที่ไม่มีในสถาบัน
3.	ผู้ปฏิบัติงานการแลกเปลี่ยนพันธบัตร		- ประสานงานการแลกเปลี่ยนพันธบัตรจากแหล่งหรือหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ - ดำเนินการแลกเปลี่ยนพร้อมถ่ายรูป	1 สัปดาห์	-แบบบันทึกข้อความ
4.	ผู้ปฏิบัติงานการแลกเปลี่ยนพันธบัตร		- นำพันธบัตรที่ทำการแลกเปลี่ยนมาบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มลักษณะพันธบัตร เช่น ชื่อ ที่มา วันที่แลกเปลี่ยน เป็นต้น	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลลักษณะพันธบัตร
					

 <p>มทร.ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)</p> <p>การแลกเปลี่ยนพันธุ์บัว</p>	<p>รหัสเอกสาร SOP-003-03</p>	<p>ออกวันที่ 21 เม.ย.63</p>	<p>เขียนโดย นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ</p>
---	--	----------------------------------	---------------------------------	--

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
5.	ผู้ปฏิบัติงานการแลกเปลี่ยนพันธุ์บัว		-นำพันธุ์บัวที่ทำการแลกเปลี่ยนมาเก็บและดูแลรักษา	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มการดูแลรักษาพันธุ์บัว
6.	ผู้ปฏิบัติงานการแลกเปลี่ยนพันธุ์บัว		-เมื่อปลูกถึงระยะการออกดอกทำการบันทึกข้อมูลลักษณะประจำพันธุ์บัว เช่น ลักษณะใบ ดอก ลำต้น เป็นต้น และบันทึกลงในฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัว	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลลักษณะพันธุ์บัว
7.	ผู้ปฏิบัติงานการแลกเปลี่ยนพันธุ์บัว		-รายงานผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนพันธุ์บัวเสนอผู้บริหารทราบ	1 วัน	
					

 มทร. ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)  การแลกเปลี่ยนพันธุ์บัว	รหัสเอกสาร SOP-003-03	ออกวันที่ 21 เม.ย. 63	เขียนโดย นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
--	--	--------------------------	--------------------------	---

Flowchart

