
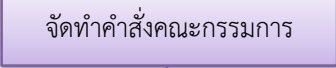
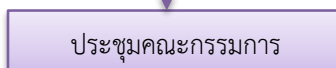
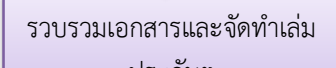
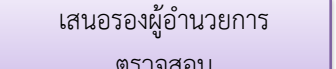





มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

 มทร.ตะวันออกเฉียงเหนือ	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ประกันคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร SOP-004-09	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย น.ส.สุวดี บุญฉิม ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	--	--------------------------	-------------------------	---

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ		1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก 2.แจ้งเวียนคำสั่ง	1 ชม.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
2.	คณะกรรมการประกันฯ		ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนด ค่าตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานประจำปี	3 ชม.	แบบฟอร์มกำหนดค่าตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบ
3.	ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพฯ		1.จัดทำ จัดเก็บ และรวบรวมเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษา 2.จัดทำเล่มรายงานประกันคุณภาพการศึกษา	2 สัปดาห์	เล่มรายงานประกันคุณภาพการศึกษา
4.	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ		นำเล่มรายงานประกันคุณภาพเสนอรองผู้อำนวยการฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	3 วัน	เล่มรายงานประกันคุณภาพการศึกษา
5.	ผู้อำนวยการสถาบันฯ		นำเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณา ลงนาม	1 ชม.	เล่มรายงานประกันคุณภาพการศึกษา
6.	คณะกรรมการบริหาร		เสนอรายชื่อผู้ประเมินและวันประเมินคุณภาพไปยังมหาวิทยาลัยฯ	1 ชม.	แบบฟอร์มรายชื่อผู้ตรวจประเมิน
					



มทร.ตะวันออก

คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure: SOP)


ประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร
SOP-004-09

ออกวันที่
21 เม.ย.63

เขียนโดย น.ส.สุวดี บุญฉิม
ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
		1			
7.	1.คณะกรรมการ ผู้ตรวจ 2. ผู้ปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพฯ	↓ ตรวจสอบประเมินและส่งผลการ ประเมินไปยังมหาวิทยาลัย	1.ตรวจสอบประเมินประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี 2.จัดส่งเล่มรายงานและ ผลการประเมินคุณภาพไป ยังมหาวิทยาลัยฯ	1 วัน	เล่มรายงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา เล่มรายงานผล ตรวจสอบประกัน คุณภาพการศึกษา
8.	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพฯ	↓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการ ประเมิน	ประชุมคณะกรรมการเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมิน ประกันคุณภาพ	1 วัน	แผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan)
		↓ จบ			

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ประกันคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร SOP-004-09	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย น.ส.สุวดี บุญฉิม ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	--	--------------------------	-------------------------	---

Flowchart

