

 <p>มทร. ตะวันออก สถาบันบัวราชวมงคล ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์</p>	<p>รหัสเอกสาร Bua-01-12</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค. 64</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : (ถ้ามี)</p>	<p>เขียนโดย : นางสาวพัชรี ศรีบุญเรือง ควบคุมโดย : นางสาวชिरาภรณ์ เรือนแป้น อนุมัติโดย : นางสาวรุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง</p>	
<p>วัตถุประสงค์ :</p>	<p>เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับบัวและข่าวสารกิจกรรมบนเว็บไซต์ของสถาบัน ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ ร้อยละ 100 (ภายใน 3 วันหลังกิจกรรม)</p>				
<p>ขอบเขตงาน :</p>	<p>การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์นี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การจัดทำข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับบัว ต่างๆ เช่น งานวิจัย วิธีการปลูกและดูแลรักษาบัว ข่าวสารกิจกรรมของสถาบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สถาบันฯ</p>				
<p>คำจำกัดความ :</p>	<p>เว็บไซต์ (อังกฤษ: website, web site หรือ site) คือ หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ ลิงก์ ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ โดยถูกจัดเก็บไว้ใน<u>เว็ลด์ไวด์เว็บ</u> หน้าแรกของ เว็บไซต์ที่เก็บไว้ที่ชื่อหลักจะเรียกว่า โฮมเพจ การเรียกดูเว็บไซต์โดยทั่วไปนิยมเรียกดูผ่านซอฟต์แวร์ในลักษณะ ของเว็บเบราว์เซอร์ องค์ความรู้ คือ องค์ความรู้ด้านต่างๆ เกี่ยวกับบัว เช่น งานวิจัย วิธีการปลูกและดูแลรักษาบัว</p>				
<p>หน้าที่ความ รับผิดชอบ :</p>	<p>ผู้อำนวยการฯ : กำกับติดตามให้ข้อเสนอแนะ รองผู้อำนวยการฯ : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ : จัดทำและนำมูลข่าวสารกิจกรรมของสถาบัน องค์ความรู้ด้านบัว ต่างๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์</p>				
<p>เอกสารอ้างอิง :</p>					
<p>แบบฟอร์มที่ใช้ :</p>	<p>1. แบบฟอร์มการส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>				
<p>เอกสารบันทึก :</p>	<p>เอกสาร</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สถานที่จัดเก็บ</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>วิธีการจัดเก็บ</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)		ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์		1.รับเอกสารแบบฟอร์มการส่งข้อมูล 2.การนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาจัดพิมพ์และจัดทำรูปแบบลงในเว็บไซต์	1 วัน	แบบฟอร์มการส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์
2	รองผู้อำนวยการ		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1 ชม.	แบบฟอร์มการส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์
3.	ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์		เผยแพร่ข้อมูล ข่าว สารและองค์ความรู้ ด้านบัวลงเว็บไซต์ของสถาบันบัวฯ	1 ชม.	
4.	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการกำกับติดตามให้ข้อเสนอแนะ	1 ชม.	