
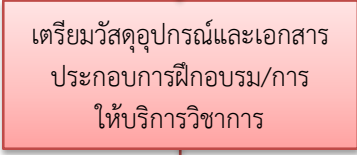
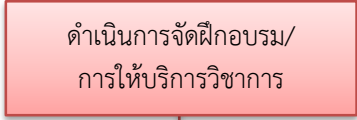
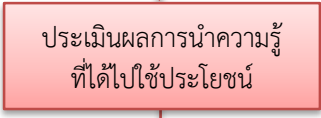
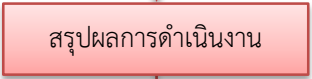
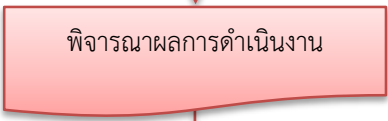
 <p>มทร. ตะวันออก สถาบันบวรราชมงคล ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานฝึกอบรม/การให้บริการวิชาการ</p>	<p>รหัสเอกสาร Bua-02-01</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค. 64 แก้ไขครั้งที่ : (ถ้ามี)</p>	<p>เขียนโดย : นางสาวณัฐหทัย แซ่ย่าง ควบคุมโดย : นางสาวชिरาภรณ์ เรือนแป้น อนุมัติโดย : นางสาวรุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง</p>	
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรม/การให้บริการวิชาการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้าฝึกอบรม /รับบริการวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>				
<p><b>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</b></p>	<p>ผู้ให้บริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p>				
<p><b>ขอบเขตงาน :</b></p>	<p>ขั้นตอนงานฝึกอบรม/การให้บริการวิชาการ ครอบคลุมถึงขั้นตอนการกำหนดหัวข้อในการจัดฝึกอบรม เช่น การทำโหลบัวอบแห้ง, การปลูกเลี้ยงบัวประดับ และการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสารประกอบการฝึกอบรม การประเมิน สรุปและจัดทำรายงานผลการอบรม</p>				
<p><b>คำจำกัดความ :</b></p>	<p><b>การฝึกอบรมการทำโหลบัวอบแห้ง</b> หมายถึง การจัดฝึกอบรมให้ผู้สนใจรู้วิธีการผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย รวมถึงให้ผู้ฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริง</p> <p><b>การฝึกอบรมการปลูกเลี้ยงบัวประดับ</b> หมายถึง การจัดฝึกอบรมให้แก่ผู้สนใจทราบถึงเทคนิคการปลูกบัวให้งาม และวิธีการปลูกบัวประดับประเภทต่างๆ เช่น การปลูกบัวโดยใช้เหง้า และการปลูกบัวโดยใช้หัว เป็นต้น อีกทั้งยังให้ผู้ฝึกอบรมได้ปฏิบัติปลูกบัวจริง</p> <p><b>การฝึกอบรมการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเบื้องต้น</b> หมายถึง การจัดฝึกอบรมเรื่องการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเบื้องต้น</p>				
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</b></p>	<p><b>คณะกรรมการบริหารสถาบัน :</b> กำหนดผู้รับผิดชอบ พิจารณาผลการดำเนินงาน</p> <p><b>ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี :</b> ดำเนินการฝึกอบรม และสรุปผลการดำเนินงานพร้อมเสนอรองผู้อำนวยการสถาบันฯ</p> <p><b>ผู้ปฏิบัติงานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว :</b> ดำเนินการฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา :</b> ดำเนินการฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง</p>				
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p>	<p>1. เอกสารเผยแพร่ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผ่นพับการปลูกและดูแลรักษาบัว</li> <li>- แผ่นพับการทำดอกบัวอบแห้งในโหลแก้ว</li> <li>- แผ่นพับการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช</li> </ul>				
<p><b>แบบฟอร์มที่ใช้ :</b></p>	<p>1. ใบลงทะเบียนการเข้าฝึกอบรม</p> <p>2. แบบฟอร์มประเมินผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ / QR CODE</p>				
<p><b>เอกสารบันทึก :</b></p>	<p><b>ชื่อเอกสาร</b></p>	<p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p>	<p><b>สถานที่จัดเก็บ</b></p>	<p><b>ระยะเวลา</b></p>	<p><b>วิธีการจัดเก็บ</b></p>

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/ รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		1. แจกผู้รับผิดชอบ 2. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์	1 วัน	
2.	ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		ดำเนินการฝึกอบรม	1 วัน	เอกสารการฝึกอบรม 1. แผ่นพับการปลูกและดูแลรักษาบัว 2. แผ่นพับการทำดอกบัวอบแห้งในโหลแก้ว 3. แผ่นพับการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
3.	ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		ผู้เข้าฝึกอบรม/ผู้เข้ารับบริการวิชาการทำแบบประเมิน ผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	10 นาที	แบบฟอร์มประเมินผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์/ QR CODE
4.	ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร	1 สัปดาห์	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
5.	คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการบริหารพิจารณาผลการดำเนินงาน	30 นาที	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
		