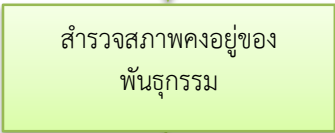
 <p>มทร.ตะวันออก สถาบันบัวราชมงคล ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานการเก็บรักษาพันธุ์กรรม</p>	<p>รหัสเอกสาร Bua-04-03</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค.63</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : (ถ้ามี)</p>	<p>เขียนโดย : นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย : นางสาวชिरาภรณ์ เรือนแป้น อนุมัติโดย : นางสาวรุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง</p>	
<p>วัตถุประสงค์ :</p>	<p>เพื่อเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัวของสถาบันให้คงอยู่</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</p>	<p>ร้อยละความคงอยู่ของพันธุ์กรรมบัว ร้อยละ 100</p>				
<p>ขอบเขตงาน :</p>	<p>การปฏิบัติการดูแลรักษาพันธุ์บัวนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอน จัดทำแผนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว สํารวจสภาพคงอยู่ของพันธุ์บัว เก็บรักษาพันธุ์บัวในรูปแบบต่างๆ เช่น หัว เหง้า เมล็ด ไหล ต้นพันธุ์บัว และต้นพันธุ์บัว จัดทำข้อมูลสภาพคงอยู่ลงในฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัวของสถาบัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร</p>				
<p>คำจำกัดความ :</p>	<p>-</p>				
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว : จัดทำแผนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว สํารวจสภาพคงอยู่ของพันธุ์บัว เก็บรักษาพันธุ์บัวในรูปแบบต่างๆ เช่น หัว เหง้า เมล็ด ไหล ต้นพันธุ์บัว และต้นพันธุ์บัวในจัดทำข้อมูลสภาพคงอยู่ลงในฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัวของสถาบัน รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้บริหารสถาบันฯ : กำกับติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ</p>				
<p>เอกสารอ้างอิง :</p>	<p>-</p>				
<p>แบบฟอร์มที่ใช้ :</p>	<p>1.แบบฟอร์มการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว Bua-04-03_form_1</p>				
<p>เอกสารบันทึก :</p>	<p>เอกสาร</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สถานที่จัดเก็บ</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>วิธีการจัดเก็บ</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/ รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	ผู้ปฏิบัติงานการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว		หัวหน้างานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัวจัดทำแผนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว	1 สัปดาห์	-แผนการเก็บรักษา
2.	ผู้ปฏิบัติงานการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว		- สำรวจสภาพคงอยู่ของพันธุ์กรรมบัวในฐานข้อมูลของสถาบัน จัดบันทึกลงในแบบฟอร์มการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว
3.	ผู้ปฏิบัติงานการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว		- เก็บรักษาพันธุ์บัวในรูปแบบต่างๆ เช่น หัว เหง้า เมล็ด ไหล ต้นพันธุ์บัว และต้นพันธุ์บัวในสภาพปลอดภัย	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว
4.	ผู้ปฏิบัติงานการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว		- ปรับปรุงข้อมูลสภาพคงอยู่ในฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัวของสถาบัน	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว
5.	ผู้ปฏิบัติงานการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว		รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของสถาบัน บัรราชมงคลตะวันออกทุก 3 เดือน	1 วัน	แบบฟอร์มการเก็บรักษาพันธุ์กรรมบัว
					