
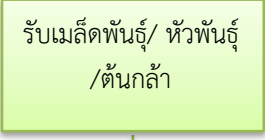
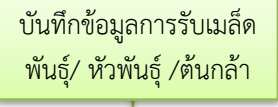




 <p>มทร.ตะวันออก สถาบันบวรราชมงคล ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานการเพาะและอนุบาลลูกบัว</p>	<p>รหัสเอกสาร Bua-04-06</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค. 64</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : (ถ้ามี)</p>	<p>เขียนโดย : นางสาวพัชรี ศรีบุญเรือง ควบคุมโดย : นางสาวชिरาภรณ์ เรือนแป้น อนุมัติโดย : นางสาวรุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง</p>	
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p>	<p>เพื่อให้ได้ต้นบัวที่สมบูรณ์การเพาะและอนุบาล จากหัวพันธุ์, เมล็ดที่ได้จากการปรับปรุงพันธุ์ และต้นกล้าที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ</p>				
<p><b>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</b></p>	<p>จำนวนต้นบัวที่สมบูรณ์จากการเพาะและอนุบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p>				
<p><b>ขอบเขตงาน :</b></p>	<p>การเพาะและอนุบาลต้นกล้าบัวครอบคลุมการปฏิบัติงานตั้งแต่ การเพาะเมล็ดที่ได้จากปรับปรุงพันธุ์ การเพาะต้นกล้าจากหัวพันธุ์ และการอนุบาลต้นกล้าจากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ จนต้นกล้าแข็งแรง การเก็บข้อมูลอัตราการรอดและข้อมูลพันธุ์บัวลงระบบฐานพันธุ์กรรมบัวของสถาบันฯ จนถึงการส่งต้นพันธุ์ที่แข็งแรงให้งานดูแลรักษาพันธุ์บัวเพื่อปลูกต่อไป</p>				
<p><b>คำจำกัดความ :</b></p>	<p>ต้นกล้าบัว หมายถึง ต้นบัวที่เกิดจากการเพาะเมล็ดในระยะแรก</p>				
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</b></p>	<p><b>ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว :</b> เพาะเมล็ดที่ได้จากปรับปรุงพันธุ์ เพาะต้นกล้าจากหัวพันธุ์ และอนุบาลต้นกล้าจากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ เก็บข้อมูลอัตราการรอดและข้อมูลพันธุ์บัวลงระบบฐานพันธุ์กรรมบัวของสถาบัน</p> <p><b>ผู้ปฏิบัติงานการดูแลรักษาพันธุ์บัว :</b> ปลูกและดูแลรักษาพันธุ์บัว</p> <p><b>ผู้บริหารสถาบันฯ :</b> กำกับติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ</p>				
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p>					
<p><b>แบบฟอร์มที่ใช้ :</b></p>	<p>1.แบบฟอร์มการส่งบัวเพื่อเพาะและอนุบาลลูกบัว Bua-04-06_form_1 2.แบบฟอร์มสรุปรายงานการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว ประจำปี Bua-04-06_form_2</p>				
<p><b>เอกสารบันทึก :</b></p>	<p>เอกสาร</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สถานที่จัดเก็บ</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>วิธีการจัดเก็บ</p>

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	ผู้ประสงค์ส่งเมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์/ต้นกล้า		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้ประสงค์ส่งเมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์/ต้นกล้า ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการส่งหัวเพื่อเพาะและอนุบาลกล้าบัว</li> <li>2.รับเอกสารและตรวจสอบจำนวนเมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์ /ต้นกล้า</li> <li>3.ออกเลขที่รับเอกสารและกำหนดรหัสสายพันธุ์</li> <li>4.สำเนาเอกสารแบบฟอร์มการส่งการส่งคืนให้แก่ผู้ส่ง</li> </ol>	30 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลกล้าบัว
2	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลกล้าบัว		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บันทึกข้อมูลพันธุ์บัว พ่อ แม่ ผู้ปรับปรุงพันธุ์ รหัสพันธุ์ วันที่เพาะลงแบบฟอร์มรายการรับ</li> </ol>	5 นาที	แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการรับ
3	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลกล้าบัว		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นำตุ้ปลาที่จะเพาะมาทำการล้างทำความสะอาดเสร็จแล้วนำไปวางไว้ตำแหน่งที่จะทำการเพาะปลูกแล้วเติมน้ำไว้</li> <li>2.นำดินปลูกไม้น้ำหรือดินเหนียวมาใส่กระถางเพาะปลูกที่เตรียมไว้</li> <li>3.นำเอกสารแบบฟอร์มการส่งมาเขียนรหัสสายพันธุ์บัวใส่ป้ายแท็กเพื่อที่จะได้ใส่ไว้ที่กระถางที่ทำการเพาะหรือปลูก</li> <li>4.เตรียมแบบฟอร์มการบันทึกการเจริญเติบโตของต้นกล้าบัว</li> </ol>	1 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.แบบฟอร์มการเบิกจ่ายวัสดุ</li> <li>2.แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลกล้าบัว</li> </ol>
					

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		1			
4	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	ทำความสะอาด เมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์ /ต้นกล้า	1.นำเมล็ด/หัวพันธุ์/ต้นกล้า มาล้างน้ำให้สะอาด	10 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
5	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	ดำเนินการเพาะ/ปลูก	1.นำดินปลูกไม้น้ำ/ดินเหนียวใส่กระถางเพาะ/ปลูก 2.นำเมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์ ที่ล้างไว้มาเพาะ/ปลูกในภาชนะที่เตรียมไว้แล้ว ส่วน ต้นกล้านำมาแช่ในน้ำสะอาด 1-2 สัปดาห์หรือมีรากใหม่ งอกออกมาแล้วนำไปปลูกในภาชนะที่เตรียมไว้ 3.นำภาชนะที่เพาะ/ปลูก เมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์ /ต้นกล้า มาลงอ่างเพาะที่เตรียมไว้	30 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
6	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	ดูแลอนุบาลต้นกล้า	1.เติมน้ำ กำจัดวัชพืช 2.ต้นกล้าเริ่มมีใบลอยน้ำทำการย้ายบัวออกจากอ่างเพาะมาลงอ่างปลูกโดยเปลี่ยนขนาดกระถางใหญ่ขึ้นกว่าเดิม สำหรับต้นกล้าที่โตแล้วทำการเก็บใบเสีย เดิมปุ๋ยเดือนละครั้ง	1 เดือน-2 ปี	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
7	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์มและระบบฐานข้อมูล	1.บันทึกการงอกของเมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์/อัตราการรอดของต้นกล้าลงในแบบฟอร์มการบันทึกการเจริญเติบโตของต้นกล้าบัว 2.นำผลการบันทึกการงอกของเมล็ด/หัวพันธุ์/ต้นกล้าบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์	10 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
8	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	ส่งต้นกล้าให้งานดูแลรักษา	1.นำต้นพันธุ์ที่เจริญเติบโตแข็งแรงออกจากอ่างเพาะพร้อมส่งให้งานดูแลรักษา 2.นำต้นพันธุ์พร้อมเอกสารการส่งให้ แก่งานการดูแลรักษาเซ็นรับ	20 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
9	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร	จัดทำรายงานสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบ	3 เดือน	แบบฟอร์มสรุปรายงานการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัวประจำปี
		จบ			