

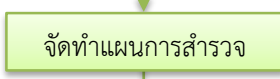
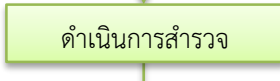
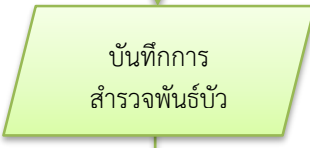
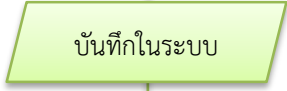
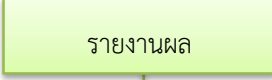




## มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานสำรวจพันธุ์บัว

 <b>มทร.ตะวันออก</b>	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)  <b>การปฏิบัติงานสำรวจพันธุ์บัว</b>	รหัสเอกสาร SOP-003-01	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
--	--	--------------------------	-------------------------	---

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	ผู้ปฏิบัติงานสำรวจพันธุ์บัว		จัดทำแผนการสำรวจพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีบัวตามธรรมชาติ	1 สัปดาห์	แผนการสำรวจ
2.	ผู้ปฏิบัติงานสำรวจพันธุ์บัว		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมแผนที่ในโซนที่จะทำการสำรวจ</li> <li>- เดินทางสำรวจตามพื้นที่โดยใช้ระบบนำทาง GPS</li> <li>- ดำเนินการสำรวจความหลากหลายและประเมินปริมาณพันธุ์บัวที่ทำการสำรวจ</li> </ul>	1 สัปดาห์	แผนการสำรวจ
3.	ผู้ปฏิบัติงานสำรวจพันธุ์บัว		- เมื่อพบแหล่งบัวตามธรรมชาติ แล้วบันทึกในแบบฟอร์มการสำรวจพันธุ์บัวพร้อมถ่ายรูป	1 สัปดาห์	แบบบันทึกตำแหน่งพันธุ์บัวจากแหล่งธรรมชาติในแบบฟอร์มการสำรวจ
4.	ผู้ปฏิบัติงานสำรวจพันธุ์บัว		- บันทึกข้อมูลตำแหน่งพันธุ์บัวในระบบ GIS	1 สัปดาห์	แบบบันทึกการลงข้อมูลของพันธุ์บัวจากแหล่งธรรมชาติในระบบ GIS
5.	ผู้ปฏิบัติงานสำรวจพันธุ์บัว		- รายงานผลการสำรวจพันธุ์บัวเสนอผู้บริหารทราบ	1 วัน	รายงานผลการสำรวจพันธุ์บัว
					

 <p>มทร.ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)</p> <p>การปฏิบัติงานสำรวจพันธุ์บัว</p>	<p>รหัสเอกสาร SOP-003-01</p>	<p>ออกวันที่ 21 เม.ย.63</p>	<p>เขียนโดย นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ</p>
---	---	----------------------------------	---------------------------------	--

Flowchart

