

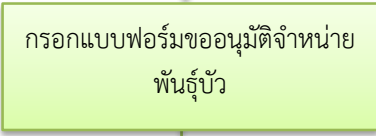
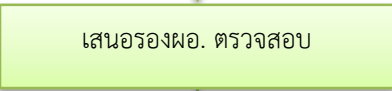

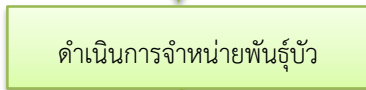
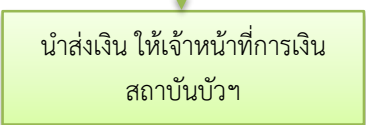
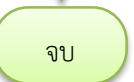



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจำหน่ายพันธบัตร

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การจำหน่ายพันธบัตร	รหัสเอกสาร SOP-003-08	ออกวันที่ 21 เม.ย 63	เขียนโดย นายวิฑูรย์ ชูวงศ์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	--	--------------------------	-------------------------	--

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	ผู้ปฏิบัติงาน อนุรักษ์ พันธกรรมบัว		1. กรอกรายการจำหน่ายใส่แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายพันธบัตร	10 นาที	แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายพันธบัตรและผลิตภัณฑ์จากบัว
2.	ผู้ปฏิบัติงาน อนุรักษ์ พันธกรรมบัว		เสนอให้รองผู้อำนวยการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	15 นาที	แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายพันธบัตรและผลิตภัณฑ์จากบัว
3.	ผู้ปฏิบัติงาน อนุรักษ์ พันธกรรมบัว		1. เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณาอนุมัติ	15 นาที	แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายพันธบัตรและผลิตภัณฑ์จากบัว
4.	ผู้ปฏิบัติงาน อนุรักษ์ พันธกรรมบัว		1. จำหน่ายพันธบัตรให้ลูกค้า	10 นาที	แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายพันธบัตรและผลิตภัณฑ์จากบัว
5.	ผู้ปฏิบัติงาน อนุรักษ์ พันธกรรมบัว		1. นักวิชาการเกษตรดำเนินการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถาบันฯ	5 นาที	แบบฟอร์มขออนุมัติจำหน่ายพันธบัตรและผลิตภัณฑ์จากบัว
					

 มทร. ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การจำหน่ายพันธบัตร	รหัสเอกสาร SOP-003-08	ออกวันที่ 21 เม.ย 63	เขียนโดย นายวิฑูรย์ ชูวงศ์ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
--	--	--------------------------	-------------------------	--

Flowchart

