

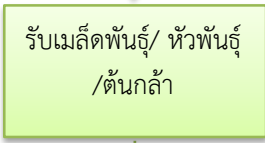
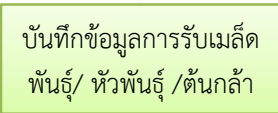
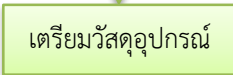



## มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลกล้าบัว

 <b>มทร.ตะวันออก</b>	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)  <b>งานเพาะและอนุบาลกล้าบัว</b>	รหัสเอกสาร SOP 003-10	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย นางสาวพัชรี ศรีบุญเรือง ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
--	--	--------------------------	-------------------------	--

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	ผู้ประสงค์ส่งเมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์/ต้นกล้า		1.ผู้ประสงค์ส่งเมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์/ต้นกล้า ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการส่งบัวเพื่อเพาะและอนุบาลกล้าบัว 2.รับเอกสารและตรวจสอบจำนวนเมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์ /ต้นกล้า 3.ออกเลขที่รับเอกสารและกำหนดรหัสสายพันธุ์ 4.สำเนาเอกสารแบบฟอร์มการส่งการส่งคืนให้แก่ผู้ส่ง	30 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลกล้าบัว
2	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลกล้าบัว		1.บันทึกข้อมูลพันธุ์บัว พ่อ แม่ ผู้ปรับปรุงพันธุ์ รหัสพันธุ์ วันที่เพาะลงแบบฟอร์มรายการรับ	5 นาที	แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการรับ
3	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลกล้าบัว		1.นำตุ้ปลาที่จะเพาะมาทำการล้างทำความสะอาดเสร็จแล้วนำไปวางไว้ตำแหน่งที่จะทำการเพาะปลูกแล้วเติมน้ำไว้ 2.นำดินปลูกไม้น้ำหรือดินเหนียวมาใส่กระถางเพาะปลูกที่เตรียมไว้ 3.นำเอกสารแบบฟอร์มการส่งมาเขียนรหัสสายพันธุ์บัวใส่ป้ายแท็กเพื่อที่จะได้ใส่ไว้ที่กระถางที่ทำการเพาะหรือปลูก 4.เตรียมแบบฟอร์มการบันทึกการเจริญเติบโตของต้นกล้าบัว	1 ชม.	1.แบบฟอร์มการเบิกจ่ายวัสดุ 2.แบบฟอร์มการ บัวเพาะและอนุบาลกล้าบัว
					




มทร.ตะวันออก


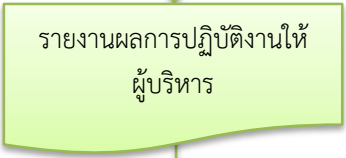

คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operation Procedure: SOP)


งานเพาะและอนุบาลกล้าบัว

รหัสเอกสาร  
SOP 003-10ออกวันที่  
21 เม.ย.63เขียนโดย นางสาวพัชรี ศรีบุญเรือง  
ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ  
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		1			
4	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	ทำความสะอาด เมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์ /ต้นกล้า	1.นำเมล็ด/หัวพันธุ์/ต้นกล้า มาล้างน้ำให้สะอาด	10 นาที	แบบฟอร์มการ บัวเพาะและ อนุบาลลูกบัว
5	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	ดำเนินการเพาะ/ปลูก	1.นำดินปลูกไม้น้ำ/ดินเหนียวใส่กระถางเพาะ/ปลูก 2.นำเมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์ ที่ล้างไว้มาเพาะ/ปลูกใน ภาชนะที่เตรียมไว้ ส่วน ต้นกล้านำมาแช่ในน้ำสะอาด 1-2 สัปดาห์หรือมีรากใหม่งอกออกมาแล้วนำไปปลูก ในภาชนะที่เตรียมไว้ 3.นำภาชนะที่เพาะ/ปลูก เมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์ /ต้น กล้า มาลงอ่างเพาะที่เตรียมไว้	30 นาที	แบบฟอร์มการ บัวเพาะและ อนุบาลลูกบัว
6	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	ดูแลอนุบาลต้นกล้า	1.เติมน้ำ กำจัดวัชพืช 2.ต้นกล้าเริ่มมีใบลอยน้ำทำการย้ายบัวออกจากอ่าง เพาะมาลงอ่างปลูกโดยเปลี่ยนขนาดกระถางใหญ่ขึ้น กว่าเดิม สำหรับต้นกล้าที่โตแล้วทำการเก็บใบเสีย เดิมปุ๋ยเดือนละครั้ง	1 เดือน-2 ปี	แบบฟอร์มการ บัวเพาะและ อนุบาลลูกบัว
7	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	บันทึกข้อมูลลง แบบฟอร์มและ ระบบฐานข้อมูล	1.บันทึกการงอกของเมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์/อัตราการ รอดของต้นกล้าลงในแบบฟอร์มการบันทึกการเจริญ เติบโตของต้นกล้าบัว 2.นำผลการบันทึกการงอกของเมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์/ต้น กล้าบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์	10 นาที	แบบฟอร์มการ บัวเพาะและ อนุบาลลูกบัว
8	ผู้ปฏิบัติงานเพาะและอนุบาลลูกบัว	ส่งต้นกล้าให้งาน ดูแลรักษา	1.นำต้นพันธุ์ที่เจริญเติบโตแข็งแรงออกจากอ่างเพาะ พร้อมส่งให้งานดูแลรักษา 2.นำต้นพันธุ์พร้อมเอกสารการส่งให้ แก่งานการ ดูแลรักษาเซ็นรับ	20 นาที	แบบฟอร์มการ บัวเพาะและ อนุบาลลูกบัว
		2			

 <p>มทร.ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)</p> <p>งานเพาะและอนุบาลลูกบัว</p>	<p>รหัสเอกสาร SOP-003-10</p>	<p>ออกวันที่ 21 เม.ย.63</p>	<p>เขียนโดย นางสาวพัชรี ศรีบุญเรือง ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ</p>
---	--	----------------------------------	---------------------------------	---

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
					
9	ผู้ปฏิบัติงาน เพาะและ อนุบาลลูกบัว		จัดทำรายงานสรุปผลรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	3 เดือน	แบบฟอร์มการ บักเพาะและ อนุบาลลูกบัว
					

 มทร.ตะวันออก	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)  <b>เพาะและอนุบาลกล้าบัว</b>	รหัสเอกสาร SOP-003-10	ออกวันที่ 21 เม.ย.63	เขียนโดย ผู้ปฏิบัติงานเพาะและ อนุบาลลูกบัว ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ
---	---	--------------------------	-------------------------	---

Flowchart

