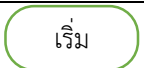
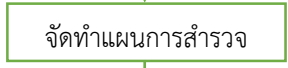
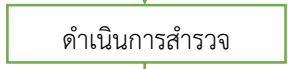
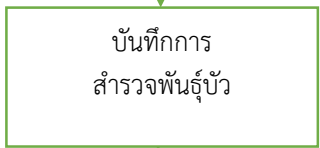
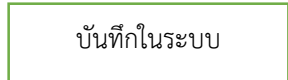
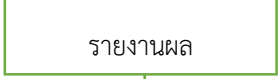


 <p>มทร. ตะวันออก สถาบันบวรราชมงคล ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การสำรวจพันธุ์บัว</p>	<p>รหัสเอกสาร Bua-04-01-(1)</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค. 64</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 1</p>	<p>เขียนโดย : นายณัฐ อารีย์ ควบคุมโดย : รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการฯ</p>																
<p>วัตถุประสงค์ :</p>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการสำรวจพันธุ์บัว สามารถจัดทำข้อมูลจากการสำรวจพันธุ์บัวจากแหล่งธรรมชาติได้สำเร็จ</p>																			
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</p>	<p>มีข้อมูลการสำรวจพันธุ์บัวอย่างน้อย 1 ข้อมูล</p>																			
<p>ขอบเขตงาน :</p>	<p>การสำรวจพันธุ์บัวเป็นการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมตั้งแต่ การสำรวจแหล่งพันธุ์บัว ความหลากหลายของพันธุ์บัวจากพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีบัวตามธรรมชาติ บันทึกข้อมูลลงในระบบและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p>																			
<p>คำจำกัดความ :</p>	<p>GIS หมายถึง ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (อังกฤษ: geographic information system, GIS) คือ กระบวนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ (spatial data) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยการกำหนดข้อมูลเชิงบรรยายหรือข้อมูลคุณลักษณะ (attribute data) และสารสนเทศ เช่น ที่อยู่ บ้านเลขที่ ที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในเชิงพื้นที่ (spatial data) เช่น ตำแหน่งบ้าน ถนน แม่น้ำ เป็นต้น ในรูปของตารางข้อมูล และ ฐานข้อมูล</p>																			
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</p>	<p>ผู้บริหารสถาบันฯ : กำกับติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว : สำรวจแหล่งพันธุ์บัวและความหลากหลายของพันธุ์บัวจากพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีบัวตามธรรมชาติ บันทึกข้อมูลลงในระบบและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p>																			
<p>เอกสารอ้างอิง :</p>	<p>-</p>																			
<p>แบบฟอร์มที่ใช้ :</p>	<p>1.แบบฟอร์มบันทึกพันธุ์บัวจากการสำรวจ Bua-04-01-(1)_form_1</p>																			
<p>เอกสารบันทึก :</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เอกสาร</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>สถานที่จัดเก็บ</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>วิธีการจัดเก็บ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บันทึกพันธุ์บัวจากการสำรวจ</td> <td>นายณัฐ อารีย์</td> <td>Google drive สถาบันบัวฯ</td> <td>ถาวร</td> <td>เรียงตามวันที่</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ	บันทึกพันธุ์บัวจากการสำรวจ	นายณัฐ อารีย์	Google drive สถาบันบัวฯ	ถาวร	เรียงตามวันที่									
เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ																
บันทึกพันธุ์บัวจากการสำรวจ	นายณัฐ อารีย์	Google drive สถาบันบัวฯ	ถาวร	เรียงตามวันที่																

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว		จัดทำแผนการสำรวจพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีบัวตามธรรมชาติ	1 สัปดาห์	แผนการสำรวจ
2.	งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว		<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมแผนที่ในโซนที่จะทำการสำรวจ - เดินทางสำรวจตามพื้นที่โดยใช้ระบบนำทาง GPS - ดำเนินการสำรวจความหลากหลายและประเมินปริมาณพันธุ์บัวที่ทำการสำรวจ 	1 สัปดาห์	แผนการสำรวจ
3.	งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว		- เมื่อพบแหล่งบัวตามธรรมชาติ แล้วบันทึกในแบบฟอร์มการสำรวจพันธุ์บัวพร้อมถ่ายรูป	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มบันทึกพันธุ์บัวจากการสำรวจ
4.	งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว		- บันทึกข้อมูลตำแหน่งพันธุ์บัวในระบบ GIS	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มบันทึกพันธุ์บัวจากการสำรวจ
5.	งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว		- รายงานผลการสำรวจพันธุ์บัวเสนอผู้บริหารสถาบันบัวฯ ทราบ	1 วัน	แบบฟอร์มบันทึกพันธุ์บัวจากการสำรวจ
		