

 <p>มทร. ตะวันออก สถาบันบวรราชมงคล ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานฝึกอบรม/การให้บริการวิชาการ</p>	<p>รหัสเอกสาร Bua-02-01</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค. 64 แก้ไขครั้งที่ : 1</p>	<p>เขียนโดย : นางสาวณัฐหทัย แซ่ย่าง ควบคุมโดย : รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการฯ</p>	
<p>วัตถุประสงค์ :</p>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรม/การให้บริการวิชาการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้าฝึกอบรม /รับบริการวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</p>	<p>ผู้ให้บริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p>				
<p>ขอบเขตงาน :</p>	<p>ขั้นตอนงานฝึกอบรม/การให้บริการวิชาการ ครอบคลุมถึงขั้นตอนการกำหนดหัวข้อในการจัดฝึกอบรม เช่น การทำโหลบัวอบแห้ง การปลูกเลี้ยงบัวประดับ และการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสารประกอบการฝึกอบรม การประเมิน สรุปและจัดทำรายงานผลการอบรม</p>				
<p>คำจำกัดความ :</p>	<p>การฝึกอบรมการทำโหลบัวอบแห้ง หมายถึง การจัดฝึกอบรมให้ผู้สนใจรู้วิธีการผลิตดอกบัวสดอบแห้งในโหลแก้ว ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย รวมถึงให้ผู้ฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริง</p> <p>การฝึกอบรมการปลูกเลี้ยงบัวประดับ หมายถึง การจัดฝึกอบรมให้แก่ผู้สนใจทราบถึงเทคนิคการปลูกบัวในน้ำ และวิธีการปลูกบัวประดับประเภทต่างๆ เช่น การปลูกบัวโดยใช้เหง้า และการปลูกบัวโดยใช้หัว เป็นต้น อีกทั้งยังให้ผู้ฝึกอบรมได้ปฏิบัติปลูกบัวจริง</p> <p>การฝึกอบรมการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเบื้องต้น หมายถึง การจัดฝึกอบรมเรื่องการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเบื้องต้น</p>				
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</p>	<p>คณะกรรมการบริหารสถาบัน : กำหนดผู้รับผิดชอบ พิจารณาผลการดำเนินงาน งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี : ดำเนินการฝึกอบรม และสรุปผลการดำเนินงานพร้อมเสนอรองผู้อำนวยการสถาบันฯ</p>				
<p>เอกสารอ้างอิง :</p>	<p>1. เอกสารเผยแพร่ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผ่นพับการปลูกและดูแลรักษาบัว - แผ่นพับการทำดอกบัวอบแห้งในโหลแก้ว - แผ่นพับการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 				
<p>แบบฟอร์มที่ใช้ :</p>	<p>1. ใบลงทะเบียนการเข้าฝึกอบรม 2. แบบฟอร์มประเมินผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ / QR CODE</p>				
<p>เอกสารบันทึก :</p>	<p>ชื่อเอกสาร ใบลงทะเบียนการเข้าฝึกอบรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐหทัย แซ่ย่าง</p>	<p>สถานที่จัดเก็บ ตู้เก็บเอกสารสำนักงาน</p>	<p>ระยะเวลา 1 ปี</p>	<p>วิธีการจัดเก็บ เรียงตามวันที่</p>
	<p>รายงานผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์</p>	<p>นางสาวณัฐหทัย แซ่ย่าง</p>	<p>Google drive สถาบันบัว</p>	<p>1 ปี</p>	<p>ไฟล์เอกสารเรียงตามวันที่</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/ รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		1. แจกผู้รับผิดชอบ 2. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์	1 วัน	
2.	งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		ดำเนินการฝึกอบรม	1 วัน	เอกสารการฝึกอบรม 1. แผ่นพับการปลูกและดูแลรักษาบัว 2. แผ่นพับการทำดอกบัวอบแห้งในโหลแก้ว 3. แผ่นพับการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
3.	งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		ผู้เข้าฝึกอบรม/ผู้เข้ารับบริการวิชาการทำแบบประเมิน ผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	10 นาที	แบบฟอร์มประเมิน ผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์/QR CODE
4.	งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร	1 สัปดาห์	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
5.	คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการบริหารพิจารณาผลการดำเนินงาน	30 นาที	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน