

 <p>มทร. ตะวันออก สถาบันบวรฯมงคล ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) การรวบรวมพันธุ์บัว</p>	<p>รหัสเอกสาร Bua-04-01-(2)</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค. 64</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 1</p>	<p>เขียนโดย : นายมนัส อารีย์ ควบคุมโดย : รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการฯ</p>											
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการรวบรวมพันธุ์บัว สามารถรวบรวมพันธุ์บัวตามพื้นที่ธรรมชาติไว้ในสถาบันบวรฯ ได้สำเร็จ</p>														
<p><b>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</b></p>	<p>มีพันธุ์บัวที่ได้จากการรวบรวมเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 สายพันธุ์</p>														
<p><b>ขอบเขตงาน :</b></p>	<p>การรวบรวมพันธุ์บัวเป็นการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวมบัวพันธุ์แท้ที่ได้จากการสำรวจจากพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีบัวตามธรรมชาติในประเทศไทย ทุก 4 เดือน ต่อ 1 พื้นที่ (ตามแผนและนอกแผน)บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัวและรายงานผลการรวบรวมพันธุ์บัวประจำเดือนเสนอผู้บริหารทราบ</p>														
<p><b>คำจำกัดความ :</b></p>	<p>-</p>														
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</b></p>	<p><b>ผู้บริหารสถาบันฯ :</b> กำกับติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ <b>งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว :</b> รวบรวมบัวพันธุ์แท้ที่ได้จากการสำรวจ บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัวและรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถาบันบวรฯ</p>														
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p>	<p>-</p>														
<p><b>แบบฟอร์มที่ใช้ :</b></p>	<p>1.แบบฟอร์มฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัว Bua-04-02_form_1</p>														
<p><b>เอกสารบันทึก :</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เอกสาร</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>สถานที่จัดเก็บ</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>วิธีการจัดเก็บ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัว</td> <td>นายมนัส อารีย์ นางสาวณิชาภา วงพงศ์</td> <td>Google drive สถาบันบวรฯ</td> <td>ถาวร</td> <td>เรียงตามวันที่</td> </tr> </tbody> </table>	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ	ฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัว	นายมนัส อารีย์ นางสาวณิชาภา วงพงศ์	Google drive สถาบันบวรฯ	ถาวร	เรียงตามวันที่				
เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ											
ฐานข้อมูลพันธุ์กรรมบัว	นายมนัส อารีย์ นางสาวณิชาภา วงพงศ์	Google drive สถาบันบวรฯ	ถาวร	เรียงตามวันที่											

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว		จัดทำแผนการรวบรวมความหลากหลายของสายพันธุ์บัวพันธุ์แท้ที่ได้พื้นที่แหล่งธรรมชาติ โดยการแบ่งพื้นที่ในการรวบรวมตามผลการสำรวจเพื่อให้สะดวกในการดำเนินการ	1 สัปดาห์	แผนการรวบรวมสายพันธุ์บัว
2.	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในการเก็บพันธุ์บัว</li> <li>- ดำเนินการเก็บตัวอย่างพันธุ์บัวแท้ตามความหลากหลายในพื้นที่พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีบัวตามธรรมชาติ โดยอาจใช้อุปกรณ์ช่วยรวบรวม เช่น เครื่องบันทึกข้อมูล กล้องถ่ายรูป</li> </ul>	1 สัปดาห์	แผนการรวบรวมสายพันธุ์บัว
3.	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว		- บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มลักษณะบัว พร้อมถ่ายรูป	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มฐานข้อมูลพันธุกรรมบัว
4.	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว		นำตัวอย่างบัวพันธุ์แท้ที่รวบรวมมาดูแลรักษาในสถาบันบัวฯตามแผนผังสายพันธุ์บัว	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มฐานข้อมูลพันธุกรรมบัว
5.	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว		- บันทึกข้อมูลลักษณะบัวลงในฐานข้อมูล	1 สัปดาห์	แบบฟอร์มฐานข้อมูลพันธุกรรมบัว
6.	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว		-รายงานผลการรวบรวมพันธุ์บัวเสนอผู้บริหารสถาบันบัวฯ ทราบ	1 วัน	แบบฟอร์มฐานข้อมูลพันธุกรรมบัว