
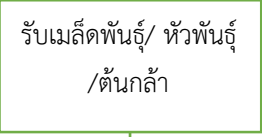
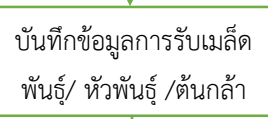




 <p>มทร.ตะวันออก สถาบันบัวราชมงคล ตะวันออก</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานการเพาะและอนุบาลลูกบัว</p>	<p>รหัสเอกสาร Bua-04-06</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 29 มี.ค. 64</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 1</p>	<p>เขียนโดย : นางสาวพัชรี ศรีบุญเรือง ควบคุมโดย : รองผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการฯ</p>	
<p>วัตถุประสงค์ :</p>	<p>เพื่อให้ได้ต้นบัวที่สมบูรณ์การเพาะและอนุบาล จากหัวพันธุ์ เมล็ดที่ได้จากการปรับปรุงพันธุ์ และต้นกล้าที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</p>	<p>จำนวนต้นบัวที่สมบูรณ์จากการเพาะและอนุบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p>				
<p>ขอบเขตงาน :</p>	<p>การเพาะและอนุบาลต้นกล้าบัวครอบคลุมการปฏิบัติงานตั้งแต่ การเพาะเมล็ดที่ได้จากปรับปรุงพันธุ์ การเพาะต้นกล้าจากหัวพันธุ์ และการอนุบาลต้นกล้าจากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ จนต้นกล้าแข็งแรง การเก็บข้อมูลอัตราการรอดและข้อมูลพันธุ์บัวลงระบบฐานพันธุกรรมบัวของสถาบันฯ จนถึงการส่งต้นพันธุ์ที่แข็งแรงให้งานดูแลรักษาพันธุ์บัวเพื่อปลูกต่อไป</p>				
<p>คำจำกัดความ :</p>	<p>ต้นกล้าบัว หมายถึง ต้นบัวที่เกิดจากการเพาะเมล็ดในระยะแรก</p>				
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</p>	<p>ผู้บริหารสถาบันฯ : กำกับติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว : เพาะเมล็ดที่ได้จากปรับปรุงพันธุ์ เพาะต้นกล้าจากหัวพันธุ์ และอนุบาลต้นกล้าจากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ เก็บข้อมูลอัตราการรอดและข้อมูลพันธุ์บัวลงระบบฐานพันธุกรรมบัวของสถาบัน</p>				
<p>เอกสารอ้างอิง :</p>	<p>คู่มือการเพาะบัว</p>				
<p>แบบฟอร์มที่ใช้ :</p>	<p>1.แบบฟอร์มการส่งบัวเพื่อเพาะและอนุบาลลูกบัว Bua-04-06_form_1 2.แบบฟอร์มสรุปรายงานการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว ประจำปี Bua-04-06_form_2</p>				
<p>เอกสารบันทึก :</p>	<p>เอกสาร บันทึกการส่งบัวเพื่อ เพาะและอนุบาลลูก บัว</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรี ศรีบุญ เรือง</p>	<p>สถานที่จัดเก็บ ตู้เก็บเอกสาร อาคารปฏิบัติการพันธุ์ไม้น้ำ</p>	<p>ระยะเวลา 5 ปี</p>	<p>วิธีการจัดเก็บ เรียงตามวันที่</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	ผู้ประสงค์ส่งเมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์/ต้นกล้า		<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้ประสงค์ส่งเมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์/ต้นกล้า ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการส่งหัวเพื่อเพาะและอนุบาลกล้าบัว 2.รับเอกสารและตรวจสอบจำนวนเมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์ /ต้นกล้า 3.ออกเลขที่รับเอกสารและกำหนดรหัสสายพันธุ์ 4.สำเนาเอกสารแบบฟอร์มการส่งการส่งคืนให้แก่ผู้ส่ง 	30 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลกล้าบัว
2	งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว		<ol style="list-style-type: none"> 1.บันทึกข้อมูลพันธุ์บัว พ่อ แม่ ผู้ปรับปรุงพันธุ์ รหัสพันธุ์ วันที่เพาะลงแบบฟอร์มรายการรับ 	5 นาที	แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการรับ
3	งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว		<ol style="list-style-type: none"> 1.นำตุ้ปลาที่จะเพาะมาทำการล้างทำความสะอาดเสร็จแล้วนำไปวางไว้ตำแหน่งที่จะทำการเพาะปลูกแล้วเติมน้ำไว้ 2.นำดินปลูกไม้น้ำหรือดินเหนียวมาใส่กระถางเพาะปลูกที่เตรียมไว้ 3.นำเอกสารแบบฟอร์มการส่งมาเขียนรหัสสายพันธุ์บัวใส่ป้ายแท็กเพื่อที่จะได้ใส่ไว้ที่กระถางที่ทำการเพาะหรือปลูก 4.เตรียมแบบฟอร์มการบันทึกการเจริญเติบโตของต้นกล้าบัว 	1 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> 1.แบบฟอร์มการเบิกจ่ายวัสดุ 2.แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลกล้าบัว
					

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		1			
4	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว	ทำความสะอาด เมล็ดพันธุ์/ หัวพันธุ์ / ต้นกล้า	1. นำเมล็ด/หัวพันธุ์/ต้นกล้า มาล้างน้ำให้สะอาด	10 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
5	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว	ดำเนินการเพาะ/ปลูก	1. นำดินปลูกไม้หน้า/ดินเหนียวใส่กระถางเพาะ/ปลูก 2. นำเมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์ ที่ล้างไว้มาเพาะ/ปลูกในภาชนะที่เตรียมไว้ ส่วน ต้นกล้านำมาแช่ในน้ำสะอาด 1-2 สัปดาห์หรือมีรากใหม่ งอกออกมาแล้วนำไปปลูกในภาชนะที่เตรียมไว้ 3. นำภาชนะที่เพาะ/ปลูก เมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์ / ต้นกล้า มาลงอ่างเพาะที่เตรียมไว้	30 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
6	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว	ดูแลอนุบาลต้นกล้า	1. เติมน้ำ กำจัดวัชพืช 2. ต้นกล้าเริ่มมีใบลอยน้ำทำการย้ายบัวออกจากอ่างเพาะมาลงอ่างปลูกโดยเปลี่ยนขนาดกระถางใหญ่ขึ้นกว่าเดิม สำหรับต้นกล้าที่โตแล้วทำการเก็บใบเสีย เติมน้ำปุ๋ยเดือนละครั้ง	1 เดือน-2 ปี	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
7	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว	บันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์มและระบบฐานข้อมูล	1. บันทึกการงอกของเมล็ดพันธุ์/หัวพันธุ์/อัตราการรอดของต้นกล้าลงในแบบฟอร์มการบันทึกการเจริญเติบโตของต้นกล้าบัว 2. นำผลการบันทึกการงอกของเมล็ด/หัวพันธุ์/ต้นกล้าบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์	10 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
8	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว	ส่งต้นกล้าให้งานดูแลรักษา	1. นำต้นพันธุ์ที่เจริญเติบโตแข็งแรงออกจากอ่างเพาะพร้อมส่งให้งานดูแลรักษา 2. นำต้นพันธุ์พร้อมเอกสารการส่งให้ แก่งานการดูแลรักษาเซ็นรับ	20 นาที	แบบฟอร์มการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัว
9	งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร	จัดทำรายงานสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารสถาบันฯ บทราบ	3 เดือน	แบบฟอร์มสรุปรายงานการบัวเพาะและอนุบาลลูกบัวประจำปี
		จบ			