



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การจัดตั้งสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก เป็นไปตามพันธกิจที่ได้รับและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ วรรคสาม และวรรคแปด มาตรา ๙ วรรคสาม และมาตรา ๒๗ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๒๘ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และมติสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และออกประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานย่อยภายใต้ส่วนราชการหรือส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานตามภารกิจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน

ข้อ ๕ หน่วยงานภายในมีหน้าที่ และให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้แบ่งหน่วยงานภายในสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๓) งานวิจัยและพัฒนา

(๔) งานอนุรักษ์พันธุกรรมบัว

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานภายในตามข้อ ๖ มีหัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า หรือไม่มีก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานจริง

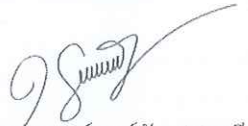
ข้อ ๘ ให้สถาบันบวร...

ข้อ ๘ ให้สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก ดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งขึ้น ตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ที่ออกตามระเบียบดังกล่าว รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้รักษาการตาม ประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้เป็นอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดี ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก

หน้าที่สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย การจัดทำแผนการจัดการรายได้และการบริหารรายได้ของหน่วยงาน รวมถึงกำกับ ติดตามและ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ ได้รับมอบหมาย โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้บริการวิชาการ ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาบัวและไม้ น้ำ ให้เป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศ พัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับบัวและไม้ น้ำ พร้อมทั้งนำผลงานวิจัย และองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ตลอดจนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และ ประเทศชาติ รวบรวมพันธุ์กรรมบัวและไม้ น้ำทั้งพันธุ์พืชเมืองของไทยและจากแหล่งต่าง ๆ ทั่วโลก รวมถึง การสร้างความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์และมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับนานาชาติในการแลกเปลี่ยน และอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัวและไม้ น้ำ ตลอดจนพัฒนาสายพันธุ์บัวและไม้ น้ำในระดับประเทศและนานาชาติ จัดแสดงสายพันธุ์บัวหายาก พันธุ์บัวสวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรและพันธุ์บัวที่มีประโยชน์ ทางเศรษฐกิจให้กับเยาวชน นักวิชาการ และบุคคลทั่วไป กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบด้านเลขานุการผู้อำนวยการ งานด้านสารบรรณ งานการประชุม งานบุคลากรและงานสวัสดิการ และงานติดต่อประสานงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ควบคุมงบประมาณประจำปี การบริหารจัดการด้านพัสดุ และการรายงานด้านการเงิน พัสดุ งบประมาณ รายงานประจำปี เว็บไซต์ และ สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รับผิดชอบงานจัดทำข้อมูลด้าน การฝึกอบรม/ดูงานและการพัฒนา วิเคราะห์ บริหารงานบุคคล และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนด นโยบายในการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี และจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดนโยบายในการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ครอบคลุมเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานวิจัยและพัฒนา

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบการวิจัยและพัฒนา และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนด นโยบายในการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานอนุรักษ์...

(๔) งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมบัว และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดนโยบายในการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
